令和　年　月　日

株式会社〇〇 御中

株式会社××××

代表取締役 山田 太郎

**夏季休業のお知らせ**

拝啓 貴社ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。平素は格別のご愛顧を賜り、厚く御礼申し上げます。

さて、弊社では誠に勝手ながら、下記の期間を夏季休業とさせていただきますのでお知らせ申し上げます。

お客様にはご不便をお掛けしますが、何卒ご理解頂けますようお願い申し上げます。

敬具

記

|  |  |
| --- | --- |
| 夏季休業期間： |  年 月 日（ ）～ 年 月 日（ ） |
| ※ 日（ ）より通常通り営業を再開いたします。なお、緊急の連絡がある場合は、下記の連絡先にご連絡ください。緊急連絡先： xxxx-xxxx-xxxx営業部担当：佐藤、鈴木 |

以上