|  |
| --- |
| **書類送付のご案内** |

2022年12月5日

株式会社〇〇〇〇

ご担当： 〇〇 〇〇 様

株式会社〇〇〇〇

〒000-0000

〇〇県〇〇市〇〇町〇〇-〇〇

TEL：00-0000-0000

FAX：00-0000-0000

担当：

|  |
| --- |
|  |

拝啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。平素は格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。

早速ですが、下記の書類を送付いたしますので、ご査収のほどお願い申し上げます。

敬具

記

〇〇〇〇 1枚

〇〇〇〇 1枚

以上