令和　年　月　日

お客様各位

株式会社〇〇〇〇

代表取締役 〇〇 〇〇

**事業廃止のお知らせ**

拝啓 貴社ますますご盛栄のこととお喜び申し上げます。平素は格別のご高配を賜り厚く御礼申し上げます。

さて、突然のお知らせで大変恐縮ではありますが諸般の事情により、〇〇年〇月〇日（〇）をもちまして廃業いたすことになりました。これまで皆様から賜りましたご愛顧に深く感謝申し上げますとともに、今後における皆様のさらなる発展をお祈り申し上げます。

まずは略儀ながら、書中をもって廃業のご挨拶とさせていただきます。

敬具

記

1. 事業廃止日：〇〇〇〇年〇〇月〇〇日（〇）
2. 本件に関するお問い合わせ先：

株式会社〇〇〇〇

本社総務課

TEL：000-0000-000

FAX：000-0000-000

E-mail：info@xxxxx.co.jp

以上