令和〇年〇月〇日

株式会社〇〇〇〇

総務部人事課

〇〇〇〇 様

〒000-0000

〇〇県〇〇市〇〇町〇〇-〇〇

電話番号:000-0000-0000

メールアドレス：00@0000.com

〇〇〇〇

**応募書類の送付について**

拝啓 貴社ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

さて、このたびハローワーク〇〇の所員の方から、貴社が〇〇職の経験者を募集しているとお聞きしました。つきましては、〇〇職に応募させていただきたく、応募書類を送付いたします。

私は、昨年末に定年退職するまで、〇年間〇〇の製造メーカーに勤務し、その間資材調達の責任者として、資材部長も経験いたしました。

これまで培った知識と経験を活かして、貴社の発展のお役に立ちたいと考えております。

私の経歴の詳細は履歴書、職務経歴書を同封いたしましたので、ご高覧ください。ご検討の上、ぜひ面接の機会をいただけますと幸いです。

何卒よろしくお願いいたします。

敬具

記

履歴書 1部

職務経歴書 1部

以上