〇〇年〇月〇日

〇〇〇〇先生

○○○○株式会社

 総務課 〇〇〇〇

**ご講演のお願い**

拝啓 盛夏の候、ますますご活躍の由お慶び申し上げます。

さて、突然のことで誠に恐縮でございますが、弊社では毎年、管理職を対象とした研修会を行っております。

このたび、先生の最新著作である「〇〇〇〇」を拝読し、強いリーダーシップをとることの重要性と部下の育成についての方法論のヒントについて強く感銘いたしました。

つきましては、ぜひとも私どもの研修会で先生にご講演いただきたいと思い、お願い申し上げた次第でございます。

お忙しい中大変恐縮ですが、下記詳細をご高覧のうえ何卒前向きにご検討いただけますようお願い申し上げます。後日、改めてご依頼のお電話をさせていただきます。

まずは、略儀ながら書中をもってお願い申し上げます。

敬具

記

講演テーマ：真のリーダーに必要なこと

日時：〇月〇日（〇）１３：００～１５：００

講演料：〇〇,〇〇〇円（税・交通費別途）

以上