令和〇年〇月〇日

□□□□株式会社

□□部 □□様

○○○○株式会社

〇〇〇〇部 ○○ 〇〇

**事務所移転のお知らせ**

拝啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。平素は格別のご愛顧を賜り厚く御礼申し上げます。

さて、このたび令和〇年〇月〇日より事務所を下記の通り移転することになりました。

これを機に社員一同、気持ちを新たにして業務を遂行する覚悟でございます。今後とも一層のご愛顧をお願い申し上げます。

まずは略儀ながら書中をもってご挨拶を申し上げます。

敬具

記

|  |  |
| --- | --- |
| 新所在地： | 〒０００－００００  ○○県○○市○○町１－１－１ |
| 電話番号： | ０３（１２３４）５６７８（代表） |
| ＦＡＸ番号： | ０３（１２３４）５６７９ |

以上