令和〇年〇月〇日

株式会社○○〇〇

○○部 ○○ 〇〇様

○○○○株式会社

営業部 ○○ ○○

**見積書のご送付について**

拝啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。平素は格別のご愛顧を賜り厚く御礼申し上げます。

さて、このたびは弊社にお見積りの機会をお与えくださいまして誠にありがとうございます。ご依頼いただいたお見積書を送付いたします。

なお、ご要望やご質問などございましたらご遠慮なくご連絡くださいませ。

それでは、ご検討のほどよろしくお願いいたします。

敬具

記

見積書 1通

以上