令和〇年〇月〇日

**休 職 届**

株式会社○○○○

○○部長 殿

○○部 ○○課

○○ ○○ ㊞

このたび、私は下記の事由により休職させていただきたく、お願い申し上げます。

記

|  |  |
| --- | --- |
| １．休職期間 | 令和 年 月 日(月) ～ 令和 年 月 日(水) |
| ２．理由 | 〇〇〇〇〇〇のため |
| ３．休職中の連絡先 | 03-0000-0000 |
| ４．添付書類 |  |
| ５．備考 |  |

以上

|  |  |
| --- | --- |
| 承認 | 承認 |
|  |  |