2022年12月5日

株式会社〇〇〇〇

〇〇〇〇 様

株式会社〇〇〇〇

〒000-0000

〇〇県〇〇市〇〇町〇〇-〇〇

TEL：00-0000-0000

FAX：00-0000-0000

〇〇部〇〇課

担当：

**書類送付のご案内**

拝啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。平素は格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。

早速ですが、下記の通り契約書を２部送付いたします。よろしくご査収のほどお願い申し上げます。なお、契約書1部はお手数ですが署名捺印の上、同封の返信用封筒にてご返送くださいますようお願い申し上げます。

敬具

記

1. 〇〇〇〇契約書 2部
2. 返信用封筒 1部

以上