令和〇年〇月〇日

□□□□株式会社

□□部 □□様

株式会社 ○○○○

〇〇部 ○○ ○○

**退職のご挨拶**

拝啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。平素は格別のご愛顧を賜り厚く御礼申し上げます。

さて、このたび私こと、〇月〇日付をもちまして、〇〇〇〇を円満退社いたしました。在職中は公私ともに格別のご厚情を賜り誠に有難うございました。厚くお礼申し上げます。

今後ともなにとぞ変わらぬご厚誼を賜りますようお願い申し上げます。

まずはお礼かたがた、書中をもって退職のご挨拶を申し上げます。

敬具