令和〇年〇月〇日

株式会社 □□□□

代表取締役 □□ □□様

○○○○株式会社

代表取締役社長 ○○ 〇〇

**新規開店のご挨拶**

拝啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。平素は格別のご愛顧を賜り厚く御礼申し上げます。

さて、このたび「〇〇〇〇（店名など）」を東京・池袋にオープンすることになりました。これもひとえに皆様の日頃のお引き立てとご支援の賜物と感謝しております。

皆様のご要望にお答えできますよう誠心誠意努力いたす所存でございますので、今後とも一層のご支援、ご指導を賜りますよう、お願い申し上げます。

まずは略儀ながら書中をもってご挨拶申し上げます。

敬具

記

|  |  |
| --- | --- |
| 〇〇〇〇（店名など） | |
| 令和○年○月○日オープン 営業時間：10:00～23:00 | |
| 住所： | 〒０００－００００  ○○県○○市○○町１－１－１ |
| 電話番号： | ０３（１２３４）５６７８ |

以上