令和〇年〇月〇日

取引先各位

○○○○株式会社

代表取締役社長 ○○ 〇〇

**会社移転のお知らせ**

拝啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。平素は格別のご愛顧を賜り厚く御礼申し上げます。

さて、このたび弊社は人員の増加に伴い、令和〇年〇月〇日より下記の通り本社を移転することになりました。

これを機に社員一同、新たな気持で社業の発展に尽くす所存でございます。今後とも一層のご愛顧をお願い申し上げます。

まずは略儀ながら書中をもってご挨拶申し上げます。

敬具

記

|  |  |
| --- | --- |
| 新所在地： | 〒０００－００００  ○○県○○市○○町１－１－１ |
| 電話番号： | ０３（１２３４）５６７８（代表） |
| ＦＡＸ番号： | ０３（１２３４）５６７９ |
| 業務開始日： | 〇〇年○月○日（月）９時 |

以上