令和〇年〇月〇日

□□□□株式会社

□□部 □□様

株式会社 ○○○○

代表取締役 ○○ ○○

**〇〇〇〇のご挨拶**

拝啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。平素は格別のご愛顧を賜り厚く御礼申し上げます。

さて、このたび弊社では…

まずは書中をもちましてご挨拶申し上げます。

敬具