令和〇年〇月〇日

株式会社○○○○

代表取締役 山田 太郎様

総務部

佐藤一郎 ㊞

**始末書**

私は本日、勤務時間中に会社のパソコンを私用目的で利用したことにより、業務に対する集中力を損なうとともに、会社の規定に違反した行為を行いました。この場を借りて、深く反省し、誠心誠意謝罪いたします。

経緯について説明させていただきます。私は20XX年X月X日、勤務時間中にパソコンを用いて個人的なウェブサイト閲覧やSNSの利用を行いました。私は一時的な気晴らしのつもりでパソコンを私用利用しましたが、会社の規定や業務遂行に対する責任を怠り、結果として他の従業員や業務への影響を与えてしまいました。私の軽率な行為により、職場の雰囲気や効率が悪化する危険性を生じさせたことに対し、深く反省しております。

今後は、勤務時間中にパソコンを私用利用しないことを徹底し、業務に集中して取り組むことを心がけます。また、自己管理に努め、会社の規定を遵守し、他の従業員に迷惑をかけないように行動いたします。

この度は、私の不注意により会社のパソコンの私用利用という不適切な行為を行い、職場に悪影響を及ぼしましたことを心よりお詫び申し上げます。

以上