令和〇年〇月〇日

株式会社〇〇〇〇

製造部長 佐藤一郎様

株式会社□□□□

代表取締役 山本昭 ㊞

**始末書**

拝啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。平素は格別のご愛顧を賜り、厚く御礼申し上げます。

さて、令和〇年〇月〇日貴社よりご注文を賜りました商品〇〇（商品番号XXXXX）につきまして、納期を守ることができず誠に申し訳ございません。これは、貴社より受けた別のご注文と納期を勘違いしたことから発生いたしました。

この度の不始末で貴社に多大なご迷惑をおかけしたことにつきまして、弁解の余地もなく、心よりお詫び申し上げます。

現在、弊社では〇月〇日（〇）必着を目指し最大限の稼働をいたしております。納期のめどが立ちましたら、改めてご連絡を差し上げますので、今しばらくご猶予賜りますようお願い申し上げます。

取り急ぎ、お詫びかたがたご連絡まで。

敬具