令和〇年〇月〇日

営業部長 山田太郎様

営業部1課 佐藤一郎 ㊞

**始末書**

私は、〇〇年〇月〇日、取引先へ打ち合わせのために移動中している際に、会社から貸与されているノートパソコンを不注意により破損させてしまいました。

そのため、会社には多大なるご損害をあたえたばかりか、課内のみなさまにも余分のご迷惑をおかけしてしまい深く反省しております。まことに申し訳なく、深くお詫び申し上げます。

今後は、ノートパソコンを携帯の際には必ず保護ケースを使用し、二度とこのような不注意を繰り返さないことを固くお誓い申し上げます。

以上