株式会社〇〇〇〇

代表取締役 ○○ ○○ 様

**採用内定承諾書**

このたび、私は貴社からの採用内定を謹んで承諾いたします。また、提出書類で変更が生じた場合には、遅滞なくご報告いたします。

なお、内定期間中に下記事項が生じた場合、採用内定を取り消されても不服申し立てはいたしません。

記

|  |  |
| --- | --- |
| １． | 〇〇年〇〇月に××××を卒業できなかったとき |
| ２． | 健康上の問題で就業が困難となったとき |
| ３． | 提出した書類に重大な偽りがあったとき |
| ４． | 犯罪またはそれに類する行動や、貴社の社員として品位を害する事由を行ったとき |
| ５． | その他、勤務に支障をきたす事象が認められたとき |

以上

 年 月 日

内定者氏名： ㊞

保証人氏名： ㊞