令和〇年〇月〇日

お取引先各位

○○○○株式会社

〇〇部長 ○○○○

**新年会のご案内**

拝啓 謹んで新年のお慶びを申し上げます。旧年中は格別のお引き立てを賜り、心より感謝いたしております。

さて当社では恒例の新年会を下記のとおり開催することとなりました。

皆様のすべての発展を願いながら、相互の親睦をはかり友好を深める会にしたいと思います。

時節柄ご多用とは存じますが、なにとぞご出席くださいますようお願い申し上げます。

敬具

記

|  |  |
| --- | --- |
| 日時 | ○○年○○月○○日（〇） 〇時～〇時 |
| 場所 | ○○○○ホテル 2階 ○○の間 (別紙地図参照)  ○○県〇〇市〇〇町1-1-1 |
| 会費 | ○○○〇円（おひとり様） |

お問い合わせ先： 総務部 山田 太郎 TEL:000-00-0000

なお、お手数をおかけしますが、同封のはがきにて〇月〇日（〇）までに出欠のご都合をお知らせくださいますようお願い申し上げます。

以上