令和 年 月 日

**欠 勤 届**

○○ ○○ 殿

○○部 ○○課

○○ ○○ ㊞

下記のとおりお届けいたします。

記

|  |  |
| --- | --- |
| １．期間 | 令和〇年〇月〇日 ～ 令和〇年〇月〇日 ( )日間 |
| ２．事由 |  |
| ３．緊急連絡先 |  |
| ４．備考 |  |

以上